



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ

1. Το συντονισμό της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει η Γραμματεία του Τμήματος, η οποία υπό την εποπτεία του/της Προέδρου μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων.
2. Η διάρκεια και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων γίνεται με μέριμνα της Κοσμητείας της Σχολής σύμφωνα με αυτά που προβλέπει η νομοθεσία και ο Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
3. Οι εξετάσεις διεξάγονται από το διδάσκοντα (ή τους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που έχει την ανάθεση του μαθήματος συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Μεταπτυχιακούς Φοιτητές/ριες (Μ.Φ.) του Τμήματος. Με τον όρο "διδάσκων ή διδάσκοντες" εννοείται κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ή διδάσκων με Π.Δ.407, που έχει την ανάθεση του μαθήματος.
4. Η αποκλειστική ευθύνη για τη διεξαγωγή και το αδιάβλητο των εξετάσεων μαθήματος ανήκει στο διδάσκοντα που έχει την ανάθεση του μαθήματος. Η φωτοτύπηση ή εκτύπωση των θεμάτων γίνεται από το διδάσκοντα ή άλλως αποκλειστικά παρουσία του διδάσκοντα.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές/ριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος, για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Επιπροσθέτως, δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι φοιτητές/ριες στους οποίους χρεώνονται μαθήματα από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος, τα οποία όργανα έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν αντίστοιχα και τη Γραμματεία του Τμήματος.
6. Με μέριμνα της Γραμματείας του Τμήματος σε κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα καταρτίζεται ο ονομαστικός κατάλογος φοιτητών/ριών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, ο οποίος θα ονομάζεται κατάλογος εξεταζομένων και παραδίδεται στο διδάσκοντα πριν την έναρξη των κανονικών εξεταστικών περιόδων.
7. Το αναλυτικό Πρόγραμμα της Εξεταστικής ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και περιλαμβάνει ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης για το κάθε μάθημα, τίτλο μαθήματος, σύνολο φοιτητών/ριών που δικαιούνται να συμμετάσχουν στην εξέταση, ώρα και διάρκεια εξέτασης, αίθουσα και επιτηρητές. Αλλαγές στο Πρόγραμμα

μετά την ανακοίνωσή του γίνονται μόνο σε άκρως εξαιρετικές περιπτώσεις που θα επικυρώνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

- 8.** Η κατανομή των επιτηρητών γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ούτως ώστε να διασφαλίζεται η παρουσία τουλάχιστον ενός μέλους ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή διδάσκοντα/ουσας με Π.Δ.407 ανά αίθουσα. Σε καμία περίπτωση δεν πραγματοποιούνται εξετάσεις με επίβλεψη μόνο από Μεταπτυχιακούς Φοιτητές/ριες. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους.
- 9.** Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα εξέτασης.
- 10.** Κατά την προσέλευση σε κάθε εξέταση μαθήματος οι φοιτητές/ριες είναι υποχρεωμένοι να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.
- 11.** Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα: α) κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων, β) εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, γ) διανομή των απαραίτητων υλικών για τη διεξαγωγή της εξέτασης.
- 12.** Οι επιτηρητές μπορούν αν κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη των εξεταζομένων μέσα στην αίθουσα. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιοσδήποτε ενοχλήσεις προς τους "υπόλοιπους" εξεταζόμενους.
- 13.** Η εξέταση του μαθήματος μπορεί να ξεκινάει με μέγιστη καθυστέρηση το ακαδημαϊκό τέταρτο (15 λεπτά). Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στο/η φοιτητή/ρια να εξεταστεί. Οι φοιτητές/ριες που καθυστερούν (εντός του 15λεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.
- 14.** Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων στην εξέταση. Με την παράδοση του γραπτού γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη φοιτητικής ταυτότητας.
- 15.** Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που επιτρέπει ο διδάσκων.
- 16.** Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- 17.** Η λήξη της εξέτασης αναγράφεται στον πίνακα στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί οι κόλλες διαγωνισμού και ο καθηγητής έχει διανείμει τα θέματα.

Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

- 18.** Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στο διδάσκοντα. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών/ριών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα.
- 19.** Η αποχώρηση από την εξέταση επιτρέπεται μετά την παρέλευση μισής ώρας (30 λεπτών) από την έναρξη της εξέτασης.
- 20.** Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους πριν από τη λήξη της εξέτασης εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο διδάσκων.
- 21.** Η παραβίαση των εξετάσεων με συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής συνεπάγεται την μονογραφία του γραπτού από τους επιτηρητές και παραπομπή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.
- 22.** Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Αφού τα καταμετρήσουν τα παραδίδουν στο διδάσκοντα.
- 23.** Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/ριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό. Η χορήγηση της βεβαίωσης αυτής από το διδάσκοντα σημειώνεται στο γραπτό του εξεταζομένου.
- 24.** Οι βαθμολογίες των εξετάσεων παραδίδονται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία υπογεγραμμένες.
- 25.** Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα η ΓΣ αποφαινεται για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.
- 26.** Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του αναλαμβάνει η ΓΣ του Τμήματος.
- 27.** Ο Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.