

Κύκλος ζωής σχεδίων KA2

Συμπράξεις Συνεργασίας (KA220)
Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (KA210)

Δημήτρης Καλλιάρης

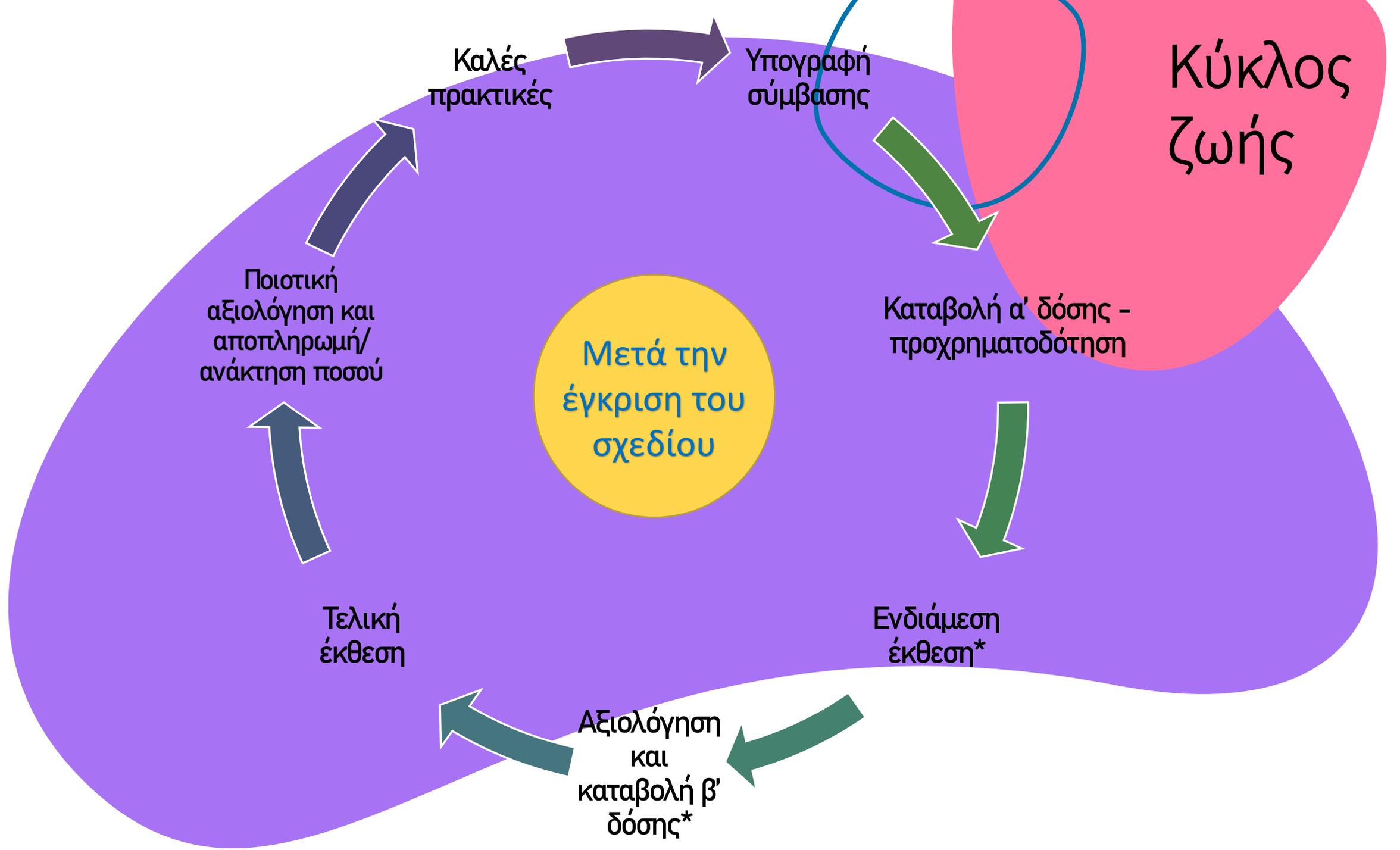
Υπεύθυνος Διαχείρισης Σχεδίων Βασικής Δράσης 2
Τομέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης



Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ





Η σύμβαση υπογράφεται από τον συντονιστή, αλλά αφορά όλο το εταιρικό σχήμα.

Οι όροι έχουν αναδρομική ισχύ από την ημερομηνία έναρξης του σχεδίου.

Εμπεριέχει τον Προϋπολογισμό και τους Ειδικούς Κανόνες.

Σύσταση υπογραφής διμερούς σύμβασης/συμφωνητικού με τους εταίρους (partnership agreement).

Σχέσεις μεταξύ των εταίρων

Ένα ξεκάθαρο πρόγραμμα εργασίας μεταξύ των εταίρων, το οποίο θα περιλαμβάνει ένα χρονοδιάγραμμα παραδοτέων και πληρωμών, μια συμφωνημένη κατανομή υποχρεώσεων με βάση την εμπειρία και την εξειδίκευση των εταίρων, θα διευκολύνει τον συντονισμό του σχεδίου.





- ▶ Ο Συντονιστής πραγματοποιεί όλες τις καταβολές προς τους εταίρους με τραπεζικές μεταφορές και εμβάσματα – κρατώντας τις αποδείξεις αυτών των μεταφορών και εμβασμάτων, στην περίπτωση που ζητηθούν από την ΕΜΣ/ΙΚΥ (διενέργεια ελέγχου).
- ▶ Οι εταίροι αποστέλλουν όλα τα σχετικά παραστατικά του σχεδίου στον συντονιστή.
- ▶ Ο συντονιστής είναι ο υπεύθυνος για την εκκαθάριση του σχεδίου.

Υπεργολαβία



Η υπεργολαβία υπηρεσιών επιτρέπεται εφόσον δεν καλύπτει βασικές δραστηριότητες άμεσα συνδεόμενες με την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

Οι δαπάνες των Δικαιούχων για υπεργολαβία θεωρείται ότι καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις συνεισφορές κατ' αποκοπή ποσών για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας/δραστηριότητες (ανεξάρτητα από τις πραγματικές δαπάνες υπεργολαβίας που πραγματοποιήθηκαν, εάν υπάρχουν).



Lump Sums

Προσθήκη νέων δραστηριοτήτων/
πακέτων εργασίας

Όλο το εκπαιδευτικό υλικό που έχει παραχθεί, θα πρέπει να διατίθεται μέσω του διαδικτύου, δωρεάν και με ανοικτές άδειες

Κανόνες Προγράμματος

Εμπιστευτικότητα: 5 έτη μετά την τελική καταβολή

Τήρηση αρχείων: 5 έτη για ΚΑ220 ή 3 για ΚΑ210 μετά την τελική καταβολή

Επανεξετάσεις: έως 5 έτη για ΚΑ220 ή 3 για ΚΑ210 μετά την τελική καταβολή

Έλεγχοι: έως 5 έτη για ΚΑ220 ή 3 για ΚΑ210 μετά την τελική καταβολή



Τύποι Ελέγχων

1

**Final
report
checks**

2

**Monitoring
visits**

3

**Desk
checks**

4

**On-the-spot
checks during
implementation**
random/risk-based

5

**On-the-spot
checks after**
random/risk-
based

6

**System
checks**



Αλλαγές στη σύμβαση

Υπάρχουν δύο κατηγορίες αιτημάτων για αλλαγές στη σύμβαση:

Ενημέρωση ΕΜΣ/ΙΚΥ χωρίς τροποποίηση	Επίσημο αίτημα τροποποίησης
Αλλαγή Νομίμου Εκπροσώπου	Τεχνική αλλαγή/αποχώρηση του συντονιστή του σχεδίου
Αλλαγή Υπεύθυνου Επικοινωνίας	Αποχώρηση/αντικατάσταση εταίρου (π.χ. συγχώνευση ιδρυμάτων)
Στοιχεία επικοινωνίας/ τραπεζικού λογαριασμού	Αλλαγή διάρκειας σχεδίου
Αλλαγή χρονοδιαγράμματος	Αλλαγή προϋπολογισμού





Τροποποίηση σύμβασης

- ▶ Όλα τα αιτήματα πρέπει να επίσημα, υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, αιτιολογημένα επαρκώς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης
- ▶ Αποστολή αιτήματος στην ΕΜΣ/ΙΚΥ σε εύλογο χρονικό διάστημα
 - ...να υπάρχει χρονικό περιθώριο
 - ...οι τροποποιήσεις αφορούν **μελλοντικές** αλλαγές
- ▶ Έγκριση του αιτήματος από την ΕΜΣ/ΙΚΥ
- ▶ Τίθεται σε ισχύ όταν υπογράψει και η ΕΜΣ/ΙΚΥ

Lump Sums



- Δεν εφαρμόζεται ευελιξία προϋπολογισμού. Ωστόσο τροποποιήσεις μεταφορών μεταξύ των δραστηριοτήτων/πακέτων εργασίας δύναται να πραγματοποιηθούν εφόσον:
 - Τα σχετικά πακέτα εργασίας/δραστηριότητες δεν έχουν ολοκληρωθεί
 - Οι μεταφορές αιτιολογούνται από την τεχνική υλοποίηση του σχεδίου.



Καταβολές

Εν όψει των καταβολών των δόσεων της επιχορήγησης, οι ιδιωτικοί φορείς αποστέλλουν:

- φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης)
- ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο)
- ανάρτηση δαπανών στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων κατ' εφαρμογή του άρθρου 83 του ν. 4727/2020 (παλιό άρθρο 10B του ν. 3861/2010))



Ενδιάμεση Έκθεση ΚΑ220

- Συνδέεται με αίτημα καταβολής περαιτέρω χρηματοδότησης
- Ποιοτική Αξιολόγηση από ΕΜΣ/ΙΚΥ

Ανάμεσα σε άλλα ελέγχεται:

- Βαθμός στον οποίο το σχέδιο έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση (περιεχόμενο και χρονοδιάγραμμα)
- Ποιότητα δραστηριοτήτων
- Ποιότητα παραδοτέων και προϊόντων (π.χ. επικαλύψεις, αντιγραφές, αναντιστοιχίες κ.λπ.)
- Επικοινωνία μεταξύ της εταιρικής σχέσης

Reporting KA220

Η δομή που ακολουθείται είναι ουσιαστικά αυτή της αρχικής αίτησης, βάσει της οποίας χρηματοδοτηθήκατε.

Ειδικότερα, τα κριτήρια αξιολόγησης της αρχικής αίτησης, αξιολογούνται εκ νέου σε κάθε στάδιο, από τους εμπειρογνώμονες.

Το βάρος θα πρέπει να δοθεί στα παρακάτω:

- Project management
- Project implementation
- Impact and sharing results



Τελική Έκθεση (Final Report)

Εργαλείο Beneficiary Module

Υποστηρικτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή στην ΕΜΣ

Τήρηση των απαραίτητων εγγράφων για οικονομικούς ελέγχους

Ποιότητα των αποτελεσμάτων στην Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+ (E+PRP)

Λεπτομερείς περιγραφές κάθε δραστηριότητας που υλοποιήθηκε

Ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία που δείχνουν το επίπεδο επίτευξης των στόχων του σχεδίου που αναφέρονται στην αρχική αίτηση

Αυτοαξιολόγηση των οργανισμών-εταίρων

Κριτήρια αξιολόγησης τελικής έκθεσης 210

Συνάφεια



μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί

Ποιότητα
του
σχεδιασμού
και της
υλοποίησης

μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί

Ποιότητα της
σύμπραξης
και των
ρυθμίσεων
συνεργασίας

μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί

Αντίκτυπος

μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί

Κριτήρια αξιολόγησης τελικής έκθεσης 220

Συνάφεια



μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί

Ποιότητα
του
σχεδιασμού
και της
υλοποίησης

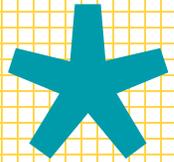
μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί

Ποιότητα της
σύμπραξης
και των
ρυθμίσεων
συνεργασίας

μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί

Αντίκτυπος

μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί



Lump Sums

Η πάγια συνεισφορά καλύπτει όλες τις δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων/πακέτων εργασίας του σχεδίου.

Προϋπόθεση για την καταβολή ολόκληρου του ποσού της επιχορήγησης είναι η ολοκλήρωση όλων των δραστηριοτήτων σύμφωνα με τα κριτήρια ποιότητας που περιγράφονται στην αίτηση.

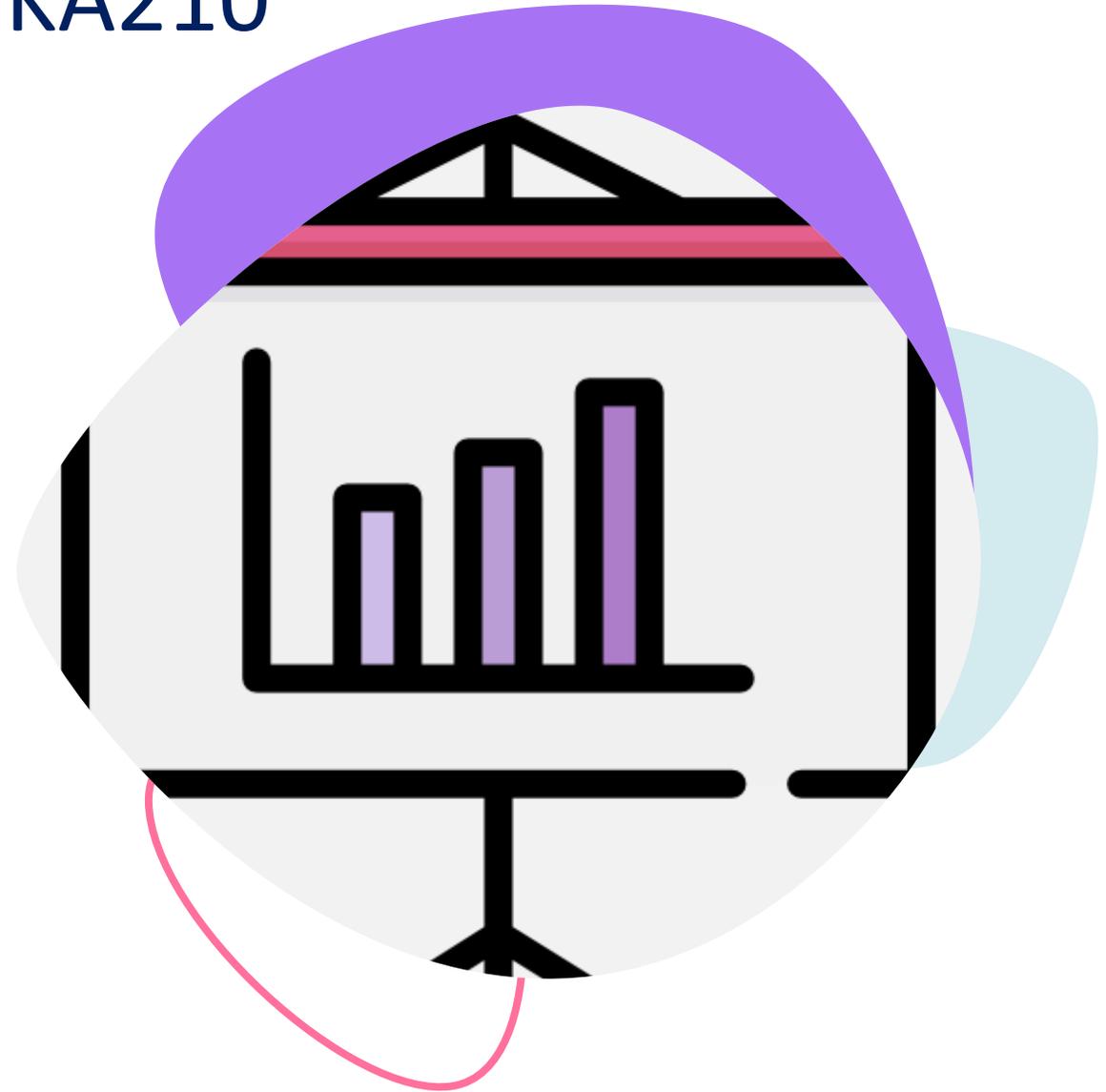


Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες δραστηριότητες δεν έχουν ολοκληρωθεί, έχουν ολοκληρωθεί εν μέρει ή έχουν αξιολογηθεί ως μη ικανοποιητικές κατά την αξιολόγηση της ποιότητας, μπορούν να εφαρμοστούν οι κατάλληλες μειώσεις του ποσού της επιχορήγησης κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης σε περίπτωση ανεπαρκούς, μερικής ή καθυστερημένης υλοποίησης με τη μη αποδοχή μεμονωμένων πακέτων εργασιών ή δραστηριοτήτων ή με τη μείωση του συνολικού ποσού κατά ένα ενιαίο ποσοστό.

Βαθμολογία τελικής έκθεσης ΚΑ210

Η αξιολόγηση του σχεδίου με βάσει τα κριτήρια ποιότητας που προαναφέρθηκαν είναι κομβική για την επιτυχή αποπληρωμή και ολοκλήρωση του σχεδίου. Σε περίπτωση που απαιτείται μείωση επιχορήγησης, αυτή υπολογίζεται στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

Βαθμολογία Σχεδίου	% της μείωσης
60-100	0%
45-59	10%
30-44	40%
10-29	70%
0-9	100%



Μείωση επιχορήγησης ΚΑ210

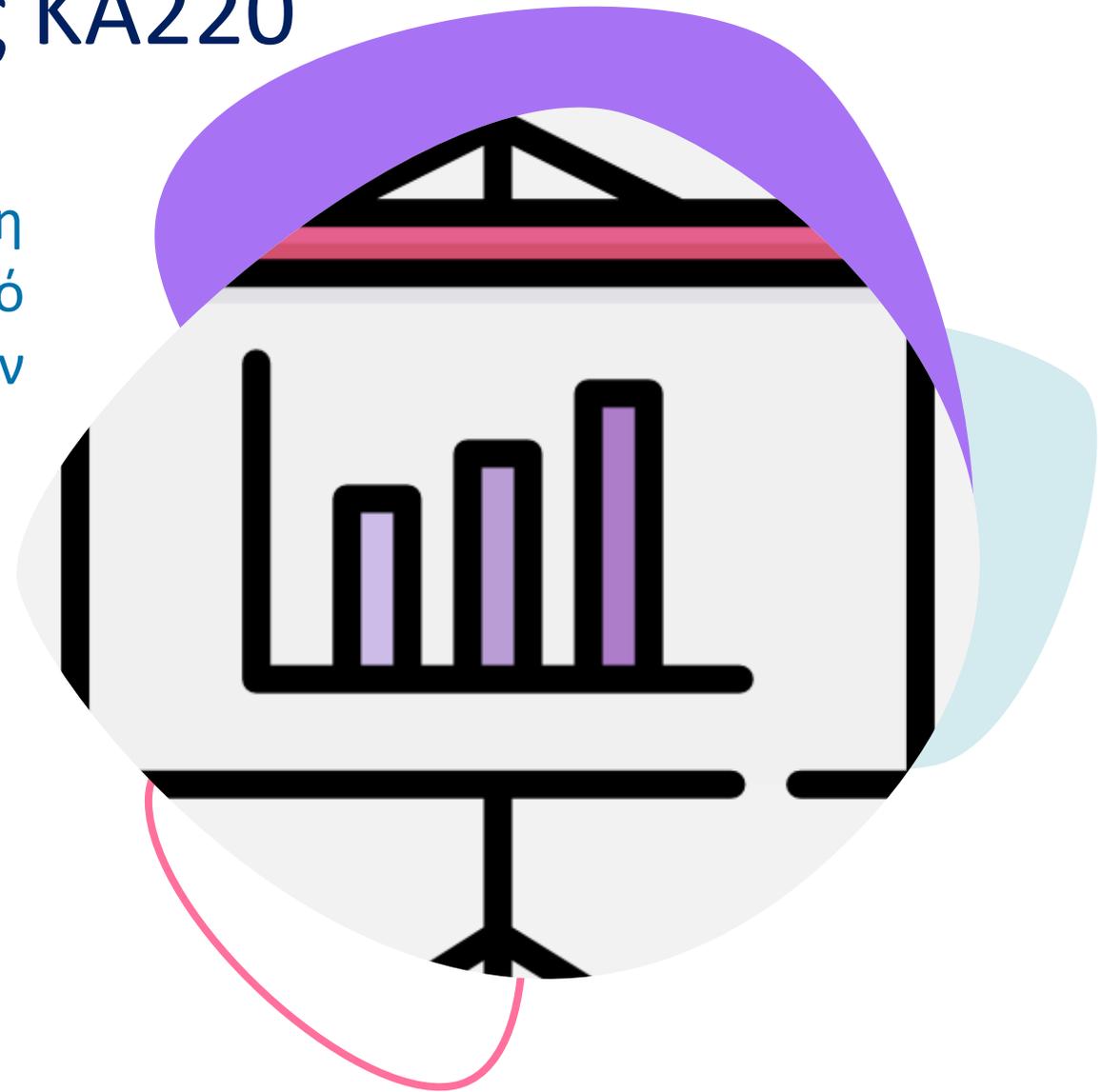
Σε περίπτωση που προγραμματισμένη δραστηριότητα δεν υλοποιηθεί και δεν αντικατασταθεί σε εύθετο χρόνο από άλλη ισοδύναμη δραστηριότητα όσον αφορά στη συνεισφορά της στους στόχους και στον προϋπολογισμό, η ΕΜΣ/ΙΚΥ μειώνει την επιχορήγηση κατά το ποσό που έχει εγκριθεί και κατανεμηθεί για την εν λόγω δραστηριότητα.



Βαθμολογία τελικής έκθεσης ΚΑ220

Σε περίπτωση που απαιτείται μείωση επιχορήγησης, αυτή υπολογίζεται στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

βαθμολογία σχεδίου	% της μείωσης
70-100	0%
55-69	10%
40-54	40%
10-39	70%
0-9	100%



Μείωση επιχορήγησης ΚΑ220

Εάν η συνολική βαθμολογία του σχεδίου είναι υπερβάλλουσα των 70 μονάδων, αλλά η βαθμολογία ενός ή περισσότερων δεσμών εργασιών είναι χαμηλότερη από 70 μονάδες, εφαρμόζεται μείωση της επιχορήγησης μόνο στα εν λόγω πακέτα εργασιών, με βάση την ίδια κλίμακα με την ανωτέρω.

Σε περίπτωση που προγραμματισμένο πακέτο εργασιών δεν υλοποιηθεί και δεν αντικατασταθεί σε εύθετο χρόνο από άλλο ισοδύναμο πακέτο εργασιών όσον αφορά στον προϋπολογισμό και στις δραστηριότητες, η ΕΜΣ/ΙΚΥ μειώνει την επιχορήγηση κατά το ποσό που έχει εγκριθεί και κατανεμηθεί για το εν λόγω πακέτο εργασιών.



Tips!

- ▶ Συχνή Ενημέρωση Beneficiary Module
- ▶ Πλάνα/Σχέδια Δράσης και δείκτες αξιολόγησης
- ▶ Πλάνο διάδοσης και αξιοποίησης αποτελεσμάτων
- ▶ Ανάπτυξη καλού εσωτερικού συστήματος επικοινωνίας
- ▶ Μαθαίνουμε από έξω τον κωδικό σύμβασης και το OID
- ▶ Σημείωση των ημερομηνιών υποβολής των εκθέσεων



Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

